नेपाल स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल रेकडर्स समूह, पाँचौ तह, मेडिकल रेकर्डर सुपरभाइजर / विरष्ठ मेडिकल रेकर्डस असिष्टेण्ट पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रम योजनालाई द्ई चरणमा विभाजन गरिएको छ:

प्रथम चरण: – लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्ग :- २००

द्वितीय चरण:- अन्तर्वार्ता (Interview)

पूर्णाङ्ग :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क:- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उर्तीर्णाङ्ग	परीक्ष	प्ता प्रणाली	प्रश्नसंख्या ×अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन (General Awareness & Public Management) सेवा सम्बन्धित कार्य-ज्ञान (Job Based - knowledge)	900	80	वस्तुगत (Objective)	बहुबैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	२० प्रश्न ×२ अङ्ग ३० प्रश्न ×२ अङ्ग	४५ मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धित कार्य-ज्ञान (Job Based - knowledge)	900	80	विषयगत (Subjective)	छोटो उत्तर (Short Answer) लामो उत्तर (Long Answer)	१२ प्रश्न ४ ५ अङ्क ४ प्रश्न ४ १० अङ्क	२ घण्टा १५ मिनेट

द्वितीय चरण: अन्तर्वार्ता (Interview)

पूर्णाङ्ग :- ३०

पत्र ∕विषय	पूर्णाङ्क	उर्तीर्णाङ्ग	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता (Interview)	०		मौखिक (Oral)

द्रष्टव्य :

- 9. यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ।
- २. लिखित परीक्षाको प्रश्नपत्रको माध्यम भाषा पाठ्यक्रमको विषयवस्तु जुन भाषामा दिइएको छ सोही भाषाको आधारमा नेपाली वा अंग्रेजी मध्ये कुनै एक मात्र भाषा हुनेछ । तर विषयवस्तुलाई स्पष्ट गर्नुपर्ने अवस्थामा दुवै भाषा समेत प्रयोग सिकने छ ।
- ३. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- ४. प्रथम पत्र र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ । तर एकैदिनमा परीक्षा लिइनेछ ।
- ५. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर निदएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पिन गरिने छैन ।
- ६. वस्तुगत बहुवैकित्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षरहरु (Capital letters): A, B, C, D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षरहरू (Small letters): a, b, c, d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- वहुवैकित्यक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- द. विषयगत प्रश्नहरूको हकमा तोकिएको अंकको एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुईभन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सिकने छ।
- ९. विषयगत प्रश्न हुनेका हकमा प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परिक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोहीखण्डको उत्तरप्स्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- १०. परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र /विषयमा दिइए अन्सार हुनेछ ।

नेपाल स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल रेकडर्स समूह, पाँचौ तह, मेडिकल रेकर्डर सुपरभाइजर / विरष्ठ मेडिकल रेकर्डस असिष्टेण्ट पदको खुला र आन्तिरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 99. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापिन पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगािड (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्भन् पर्दछ ।
- १२. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनोट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ।
- १३. यस भन्दा अगांडि लागू भएको माथि उल्लेखित सेवा, समूहको पाठ्यक्रम खारेज गरिएको छ।
- १४. पाठ्यक्रम लागू मिति : २०८०/१०/२२

नेपाल स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल रेकडर्स समूह, पाँचौ तह, मेडिकल रेकर्डर सुपरभाइजर / विरष्ठ मेडिकल रेकर्डस असिष्टेण्ट पदको खुला र आन्तिरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र (Paper I):-

सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन तथा सेवा सम्बन्धित कार्य-ज्ञान

भाग (Part I):

सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन

(General Awareness and Public Management)

खण्ड (Section - A) : (१० प्रश्न× २ अङ्क = २० अङ्क)

1. सामान्य ज्ञान (General Awareness)

- 1.1 नेपालको भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत र साधनहरू
- 1.2 नेपालको ऐतिहासिक, सांस्कृतिक र सामाजिक अवस्था सम्बन्धी जानकारी
- 1.3 नेपालको आर्थिक अवस्था र चाल् आवद्यिक योजना सम्वन्धी जानकारी
- 1.4 जैविक विविधता, दिगो विकास, वातावरण, प्रद्षण, जलवाय् परिवर्तन र जनसंख्या व्यवस्थापन
- 1.5 मानव जीवनमा प्रत्यक्ष प्रभाव पार्ने विज्ञान र प्रविधिका महत्वपूर्ण उपलब्धिहरू
- 1.6 जनस्वास्थ्य, रोग, खाद्य र पोषण सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- 1.7 नेपालको संविधान (भाग १ देखि ५ सम्म र अनुसूचीहरू)
- 1.8 संयुक्त राष्ट्रसंघ र यसका विशिष्टीकृत संस्था सम्वन्धी जानकारी
- 1.9 क्षेत्रीय संगठन (सार्क, बिमस्टेक, आसियान र य्रोपियन संघ) सम्बन्धी जानकारी
- 1.10 राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामियक गतिविधिहरू

खण्ड (Section - B) : (१० प्रश्न \times २ अङ्क = २० अङ्क)

2. सार्वजनिक व्यवस्थापन (Public Management)

- 2.1 कार्यालय व्यवस्थापन (Office Management)
 - 2.1.1 कार्यालय (Office): परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार
 - 2.1.2 सहायक कर्मचारीका कार्य र गुणहरु
 - 2.1.3 कार्यालय स्रोत साधन (Office Resources): परिचय र प्रकार
 - 2.1.4 कार्यालयमा सञ्चारको महत्व, किसिम र साधन
 - 2.1.5 कार्यालय कार्यविधि (Office Procedure): पत्र व्यवहार (Correspondence), दर्ता र चलानी (Registration & Dispatch), फाइलिङ (Filing), परिपत्र (Circular), तोक आदेश (Order), टिप्पणी लेखन र टिप्पणी तयार पार्दा ध्यान दिनपर्ने कराहरू
 - 2.1.6 अभिलेख व्यवस्थापन (Record Management)
- 2.2 निजामती सेवा ऐन र नियमावलीमा भएका देहायका व्यवस्थाहरू
 - 2.2.1 निजामती सेवाको गठन, संगठन संरचना, पदपूर्ति गर्ने तरिका र प्रिक्रयाहरू
 - 2.2.2 कर्मचारीको नियक्ति, सरुवा, बढुवा, बिदा, विभागीय सजाय र अवकाश
 - 2.2.3 कर्मचारीले पालन गर्नुपर्ने आचरण, नैतिक दायित्व र कर्तव्यहरू
- 2.3 संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सम्बन्धी जानकारी
- 2.4 संवैधानिक निकाय सम्बन्धी जानकारी
- 2.5 सरकारी बजेट. लेखा र लेखापरीक्षण प्रणाली सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- 2.6 सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ, सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिका र माध्यमहरू
- 2.7 मानव अधिकार, सुशासन र सूचनाको हक सम्वन्धी सामान्य जानकारी
- 2.8 सार्वजनिक बडापत्र (Public Charter)
- 2.9 व्यवस्थापनको अवधारणा तथा सार्वजनिक व्यवस्थापनमा निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, निर्णय प्रिक्रिया, उत्प्रेरणा र नेतृत्व सम्बन्धी जानकारी
- 2.10 मानवीय मूल्य मान्यता (Human Values), नागरिक कर्तव्य र दायित्व तथा अनुशासन

नेपाल स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल रेकडर्स समूह, पाँचौ तह, मेडिकल रेकर्डर सुपरभाइजर / विरष्ठ मेडिकल रेकर्डस असिष्टेण्ट पदको खुला र आन्तिरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

भाग (Part II):-

सेवा सम्बन्धित कार्य-ज्ञान (Job Based - Knowledge)

(३० प्रश्न× २ अङ्क = ६० अङ्क)

1. Introduction to Statistics

- 1.1 Origin and various definitions of statistics
- 1.2 Historical background of statistics
- 1.3 Importance and limitation of statistics

2. Collection of Data

- 2.1 Source of data collection
- 2.2 Choice between primary and secondary data
- 2.3 Methods of collection primary and secondary data

3. Classification and Tabulation of Data

- 3.1 Meaning objectives and types of classification
- 3.2 Statistical tables (Individual, discrete and continuous)

4. Presentation of Data

- 4.1 Graphical presentation of data
- 4.2 Diagrammatic presentation of data
- 4.3 Choice between graphical and diagrammatic presentation of data
- 4.4 Limitations of Diagrams and Graphs

5. Measure of Center Value

- 5.1 Introduction, Types of average (mean, median, mode) with their properties: merits and demerits
- 5.2 Applications and limitation of average

6. **Measure of Dispersion**

- 6.1 Introduction, Types of dispersion with their merits & demerits
- 6.2 Coefficient of variation
- 6.3 Application, use and limitation of dispersion tools

7. Sampling Survey and Census

- 7.1 Introduction (sample, sampling and Sample size)
- 7.2 Principal steps in a Sample survey
- 7.3 Types of Sampling (simple random sampling, stratified sampling, systemic sampling, cluster sampling, multistage sampling)
- 7.4 Limitations of sampling
- 7.5 Merits & demerits between sampling survey and census

8. Vital Statistics

- 8.1 Introduction, use and methods of obtaining vital statistics
- 8.2 Measure of fertility
- 8.3 Measure o mortality
- 8.4 Reproduction rates (GRR, VRR)

9. Set Theory and Real Number System

9.1 Introduction and various examples of sets

नेपाल स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल रेकडर्स समूह, पाँचौ तह, मेडिकल रेकर्डर सुपरभाइजर विरष्ठ मेडिकल रेकर्डस असिष्टेण्ट पदको खला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठयक्रम

- 9.2 Notations and use of set theory
- 9.3 Various types of sets
- 9.4 Numbers: Real natural, whole, integers, rational, irrational

10. Matrix and Determinants

- 10.1 Matrix: Introduction, addition, subtraction, multiplication of matrix
- 10.2 Adjoint, inverse of matrix and their uses
- 10.3 Determinants: Introduction, diagonals and their use to find the numerical values of a determinant
- 10.4 Properties of matrix and determinants

11. Hospital Management

- 11.1 Introduction and types of hospitals in Nepal, section in a hospital, services given by a general hospital (or function of hospitals)
- 11.2 Present GoN recording and reporting system in a hospital
- 11.3 Meaning and importance of Health Management Information System (HIMS)
- 11.4 Hospital defined indicators used by Ministry of Health & Population
- 11.5 Hospital based HMIS tools
- 11.6 Legal aspect of medical records
- 11.7 Use and importance of medical records
- 11.8 Confidentiality & safety of patient information

12. Utility of Data Information

- 12.1 Use of data/information in various areas i.e. planning, monitoring, evaluation, supervision and feedback system
- 12.2 Present PME cycle of health service under Ministry of Health & Population

13. Policies, Laws and Regulations

- 13.1 Nepal Health Sector Programme
- 13.2 Nepal Health Service Act, 2053 and Regulation, 2055
- 13.3 Nepal Statistics Act, 2015
- 13.4 Evidence Act, 2031

प्रथम पत्रको लागि यथासम्भव निम्नानसार प्रश्नहरू सोधिने छ ।

प्रथम पत्र (वस्तुगत)									
भाग	खण्ड	विषयबस्तु	परीक्षा प्रणाली	अङ्गभार	प्रश्न संख्या × अङ्क				
T	(A)	सामान्य ज्ञान (General Awareness)	बहुबैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	२०	१० प्रश्न × २ अङ्क = २०				
1	(B)	सार्वजनिक व्यवस्थापन (Public Management)		२०	१० प्रश्न × २ अङ्क = २०				
II	-	सेवा सम्बन्धित कार्य-ज्ञान (Job Based -knowledge)		६०	३० प्रश्न × २ अङ्क = ६०				

प्रथम पत्रको भाग (Part II) सेवा सम्बन्धित कार्य-ज्ञान (Job based -knowledge) को पाठ्यक्रमका इकाईबाट परीक्षामा यथासम्भव देहाय बमोजिम प्रश्नहरू सोधिने छ ।

इकाई	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
प्रश्न संख्या	2	2	2	2	2	2	4	3	2	2	3	2	2

नेपाल स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल रेकडर्स समूह, पाँचौ तह, मेडिकल रेकर्डर सुपरभाइजर/वरिष्ठ मेडिकल रेकर्डस असिष्टेण्ट पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र (Paper II) :-

सेवा सम्बन्धित कार्य-ज्ञान (Job based -knowledge)

खण्ड (Section) (A): - ५० अङ्क

1. Introduction to Statistics

- 1.1 Origin and various definitions of statistics
- 1.2 Historical background of statistics
- 1.3 Importance and limitation of statistics

2. Collection of Data

- 2.1 Source of data collection
- 2.2 Choice between primary and secondary data
- 2.3 Methods of collection primary and secondary data

3. Classification and Tabulation of Data

- 3.1 Meaning objectives and types of classification
- 3.2 Statistical tables (Individual, discrete and continuous)

4. **Presentation of Data**

- 4.1 Graphical presentation of data
- 4.2 Diagrammatic presentation of data
- 4.3 Choice between graphical and diagrammatic presentation of data
- 4.4 Limitations of Diagrams and Graphs

5. Measure of Center Value

- 5.1 Introduction, Types of average (mean, median, mode) with their properties: merits and demerits
- 5.2 Applications and limitation of average

6. **Measure of Dispersion**

- 6.1 Introduction, Types of dispersion with their merits & demerits
- 6.2 Coefficient of variation
- 6.3 Application, use and limitation of dispersion tools

खण्ड (Section) (B) : - ५० अङ्क

7. Sampling Survey and Census

- 7.1 Introduction (sample, sampling and Sample size)
- 7.2 Principle and steps in a Sample survey
- 7.3 Types of Sampling (simple random sampling, stratified sampling, systemic sampling, cluster sampling, multistage sampling)
- 7.4 Limitations of sampling
- 7.5 Merits & demerits between sampling survey and census

8. Vital Statistics

- 8.1 Introduction, use and methods of obtaining vital statistics
- 8.2 Measure of fertility

नेपाल स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल रेकडर्स समूह, पाँचौ तह, मेडिकल रेकर्डर सुपरभाइजर / विरष्ठ मेडिकल रेकर्डस असिष्टेण्ट पदको खला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठयक्रम

- 8.3 Measure o mortality
- 8.4 Reproduction rates (GRR, VRR)

9. Set Theory and Real Number System

- 9.1 Introduction and various examples of sets
- 9.2 Notations and use of set theory
- 9.3 Various types of sets
- 9.4 Numbers: Real natural, whole, integers, rational, irrational

10. Matrix and Determinants

- 10.1 Matrix: Introduction, addition, subtraction, multiplication of matrix
- 10.2 Adjoint, inverse of matrix and their uses
- 10.3 Determinants: Introduction, diagonals and their use to find the numerical values of a determinant
- 10.4 Properties of matrix and determinants

11. Hospital Management

- 11.1 Introduction and types of hospitals in Nepal, section in a hospital, services given by a general hospital (or function of hospitals)
- 11.2 Present GoN recording and reporting system in a hospital
- 11.3 Meaning and importance of Health Management Information System (HIMS)
- 11.4 Hospital defined indicators used by Ministry of Health & Population
- 11.5 Hospital based HMIS tools
- 11.6 Legal aspect of medical records
- 11.7 Use and importance of medical records
- 11.8 Confidentiality & safety of patient information

12. Utility of Data Information

- 12.1 Use of data/information in various areas i.e. planning, monitoring, evaluation, supervision and feedback system
- 12.2 Present PME cycle of health service under Ministry of Health & Population

13. Policies, Laws and Regulations

- 13.1 Nepal Health Sector Programme
- 13.2 Nepal Health Service Act, 2053 and Regulation, 2055
- 13.3 Nepal Statistics Act, 2015
- 13.4 Evidence Act, 2031

द्वितीय पत्रको लागि यथासम्भव निम्नानुसार प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

द्वितीय पत्र (विषयगत)								
पत्र विषय खण्ड अङ्गभार छोटो उत्तर लामो उत्तर								
द्वितीय	सेवा सम्बन्धित कार्य-ज्ञान (Job Based-Knowledge)	(A)	५०	६ प्रश्न 🗙 ५ अङ्ग = ३०	२ प्रश्न 🗙 १० अङ्ग = २०			
		(B)	५०	६ प्रश्न 🗙 ५ अङ्ग = ३०	२ प्रश्न 🗙 १० अङ्ग = २०			