

लोक सेवा आयोग
अप्राविधिक तर्फका न्याय, परराष्ट्र, प्रशासन, लेखापरीक्षण र संसद सेवा, राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी, नायव सुब्बा वा सो सरह
पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

तृतीय पत्र (Paper III) : सेवा समूह सम्बन्धी

(नेपाल प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह र नेपाल संसद सेवा, सामान्य प्रशासन समूहको लागि)

खण्ड (A) : 35 अङ्क Section (A) : 35 Marks	५ प्रश्न × ५ अङ्क = २५ अङ्क
	१ प्रश्न × १० अङ्क = १० अङ्क

१. कार्यालय संचालन र संगठनात्मक व्यवहार
- १.१ दर्ता, चलानी, फाइलिङ्ग, र पत्रव्यवहार
 - १.२ टिपणी, प्रस्ताव र प्रतिवेदन लेखन
 - १.३ जनसम्पर्क व्यवस्थापन
 - १.४ सेवाग्राही गुनासो व्यवस्थापन
 - १.५ बैठक व्यवस्थापन र निर्णय (माइन्सूट) लेखन
 - १.६ गोष्ठी, कार्यशाला र सेमिनार व्यवस्थापन
 - १.७ अभिलेख व्यवस्थापन
 - १.८ मासिक प्रगति/वार्षिक प्रगति सम्बन्धी व्यवस्थापन
 - १.९ जिन्सी सेस्ताको परिचय र महत्व
 - १.१० माग फाराम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट र जिन्सी खाता सम्बन्धी जानकारी
 - १.११ कार्य विवरण र अधिकार प्रत्यायोजन
 - १.१२ कार्यालय निरीक्षण र अनुगमन
 - १.१३ प्रशासकीय कार्य फछ्यौट सम्बन्धी व्यवस्था
 - १.१४ संगठनात्मक मान्यता (Norm) र मर्यादा प्रणाली (Status System)

खण्ड (B) : 35 अङ्क Section (B) : 35 Marks	५ प्रश्न × ५ अङ्क = २५ अङ्क
	१ प्रश्न × १० अङ्क = १० अङ्क

२. प्रशासन तथा व्यवस्थापन
- २.१ सार्वजनिक प्रशासनको परिचय, उद्देश्य र कार्यहरु
 - २.२ सार्वजनिक प्रशासन र विकास प्रशासन
 - २.३ निजामती कर्मचारीको नियुक्ति, काज, सरुवा, बढुवा, विदा, आचरण, अवकाश र विभागीय सजाय
 - २.४ संगठनको परिचय, उद्देश्य, स्वरूप र संगठनका आधारहरु
 - २.५ देहायका संगठनको परिचय तथा कार्यहरु
 - २.५.१ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग
 - २.५.२ लोक सेवा आयोग
 - २.५.३ महालेखा परीक्षकको कार्यालय
 - २.५.४ प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
 - २.५.५ संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
 - २.५.६ संघीय संसद सचिवालय

लोक सेवा आयोग

अप्राविधिक तर्फका न्याय, परराष्ट्र, प्रशासन, लेखापरीक्षण र संसद सेवा, राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी, नायव सुब्बा वा सो सरह पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- २.६ व्यवस्थापनको परिचय, अवधारणा, उद्देश्य, क्षेत्र र कार्यहरू
- २.७ नेतृत्व, निर्णय, उत्प्रेरणा र मनोबल
- २.८ नियन्त्रण र समन्वयको आवश्यकता र महत्व
- २.९ समूह गतिशिलता
- २.१० संगठनात्मक परिवर्तन र विकास
- २.११ समय व्यवस्थापनको महत्व

खण्ड (C) : 30 अङ्क Section (C) : 30 Marks	४ प्रश्न × ५ अङ्क = २० अङ्क १ प्रश्न × १० अङ्क = १० अङ्क
--	---

३. सार्वजनिक सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था
 - ३.१ नेपाल सरकारको कार्य विभाजन नियमावली
 - ३.२ स्थानीय सरकार संचालन सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था
 - ३.३ स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
 - ३.४ सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
 - ३.५ सार्वजनिक खरिद र यस सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था
 - ३.६ सूचनाको हक तथा यस सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था
 - ३.७ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व तथा यस सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था
 - ३.८ विपत जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन तथा यस सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था
 - ३.९ सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउण्डरिङ्ग) निवारण अवधारणा र अभ्यास तथा यस सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था
 - ३.१० संघीय संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ र संघीय संसद सचिवालय कर्मचारी प्रशासन नियमावली, २०६५

द्रष्टव्य : उल्लिखित विषयसँग सम्बन्धित संवैधानिक व्यवस्था र सम्बन्धित ऐन तथा नियमावलीका बारेमा सामान्य जानकारी राख्नु पर्नेछ ।

पाठ्यक्रम लागू मिति : - २०७६/०९/१७